

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR-DIRECTRICE ADJOINT(E)**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement  
social ou médico-social**

**À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire**

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

2.4 classe normale

2.5 hors classe

**I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement : Centre Hospitalier Jean Coulon de Gourdon**

**Adresse complète : 50 Avenue Pasteur – 46300 GOURDON**

**Adresse site internet : <https://www.ch-gourdon.fr/>**

**Type d'établissement :**

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHR, CADA etc.) .....

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :**

Nombreuses coopérations territoriales avec les hôpitaux du GHT Lot.

Projet de direction commune avec le centre hospitalier de Cahors, établissement support du GHT Lot.

Le centre hospitalier de Gourdon porte le GCSMS du Haut Quercy.

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif personnels médicaux (tous statuts confondus) : 32,40 ETP

Effectif PNM global au 01/11/2025 : 430,60.ETP

Dont :

- personnels non médicaux budget H : 243,42.ETP

- personnels non médicaux budgets E, B, N : 187,18 ETP

- personnels soignants : 170,97.ETP

- personnels sociaux et éducatifs : 2,82.ETP

- personnels technique : 9,88 ETP

- personnels adm : 4,48 ETP

*(Joindre un organigramme succinct du personnel)*

## **II - PRÉSENTATION DU POSTE**

### ***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : directeur adjoint en charge des structures médico-sociales du centre hospitalier de Gourdon***

Pilotage et coordination des structures médico-sociales du centre hospitalier en cohérence avec la réglementation en vigueur et le projet d'établissement.

Mettre en œuvre et assurer le suivi du plan d'actions issu de l'évaluation externe de l'EHPAD et de l'Accueil de Jour Gériatrique. L'évaluation externe a été réalisée en octobre 2025.

Le centre hospitalier de Gourdon gère un EHPAD de 145 lits d'hébergement permanent (dont 14 lits d'UHR) et 2 lits d'hébergement temporaire, une USLD de 30 lits, un Centre de Ressource Territorial, un Accueil de Jour gériatrique de 10 places, une Plateforme de Répit, un SSIAD de 50 places et 10 places d'ESA.

Les activités sanitaires : Urgences, UHCD, Médecine polyvalente, Médecine Gériatrique, SMR Polyvalent, SMR gériatrique, Hôpital de Jour Médecine pluridisciplinaire, Hôpital de Jour Médecine gériatrique, Hôpital de Jour SMR Polyvalent, Hôpital de Jour SMR gériatrique, une EMG, une Equipe d'Accompagnement en Soins Palliatifs, Consultation Mémoire, Consultations externes de médecine de spécialités et de chirurgie, Unité de Chirurgie Ambulatoire et d'Endoscopie, Plateau d'Imagerie avec IRM, laboratoire de biologie, PUI, Plateau de rééducation, Centre Périnatal de Proximité et un pôle de prévention en santé : Espace Prévention en Santé ; Equipe Territoriale d'Accompagnement en Santé, Maison Sport Santé)

#### **Les projets spécifiques à co-piloter avec la directrice d'établissement :**

La construction d'un EHPAD de 96 lits, dont 1 PASA, 2 unités sécurisées : ouverture prévue en juin 2027. Préparation des organisations du travail des personnels soignants, préparation du transfert des résidents de deux EHPAD existants dans le nouvel EHPAD, accompagnement des familles dans la préparation puis le transfert dans le nouveau bâtiment.

Démarche Perf EHPAD 2026 : élaboration d'un plan d'action performance, mise en œuvre et suivi.

#### **Les projets à piloter :**

Elaborer la convention d'un GCSMS porteur de l'autorisation d'un Service Autonomie Domicile Mixte en relation avec les deux Services d'Aide A Domicile partenaires signataires de la convention provisoire. Préparer l'évaluation externe du SSIAD.

Coordonner les travaux du GCSMS du Haut Quercy ; contribuer à faire vivre l'espace de réflexion éthique du GCSMS.

#### ***Position dans l'organigramme de direction :***

Placé sous l'autorité directe de la directrice de l'établissement.

L'équipe de direction est composée d'un DH adjoint en charge des RH, d'un DH directeur des Affaires Financières en poste partagé avec l'hôpital de Cahors, d'une Directrice des soins, d'un ingénieur qualité et gestion des risques, d'une Attachée chargée des Affaires Médicales, d'une ingénieure responsable des services techniques, logistiques, hôteliers, restauration et du patrimoine, d'un ingénieur responsable du système d'information,

**Expérience professionnelle appréciée :**

Expérience confirmée en gestion administrative et budgétaire en établissement médico-social. Bonne expérience en conduite de projet. Une expérience en EHPAD ou en établissement public de santé serait un atout.

**Connaissances particulières requises/prévues :**

Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales, ainsi que des différentes modalités de prise en charge en établissement médico-social public.

Connaissance des modes de gestion économiques et budgétaires des secteurs médico-sociaux et sanitaires.

Connaissances juridiques sur les différents modes de coopération des secteurs médico-sociaux et sanitaires.

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Aptitudes managériales et capacité à fédérer et piloter des projets.

Esprit d'équipe et de collaboration, sens du reporting.

Aptitudes au dialogue et à la négociation.

Capacité rédactionnelle.

Sens de l'organisation, rigueur et méthode de travail

**Autres informations pratiques concernant le poste** (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Participation aux astreintes administratives. Pas de logement de fonction.

Possibilité de prendre les repas sur site, préparés par le service de restauration.

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)**

Anne PARIS, directrice

[direction@ch-gourdon.fr](mailto:direction@ch-gourdon.fr)

Tel : 05 65 27 65 01

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

Par la route : Autoroute A20 à 10mn

Par le train : Gare SNCF de Gourdon, sur la ligne Paris – Toulouse

Par avion : Aéroport de Brive Vallée de la Dordogne à 50mn